

Demande de prestations

Personne majeure (âgée de 18 ans ou plus) victime d'un acte criminel

Comment remplir le formulaire?

Pour vous aider à remplir correctement le formulaire de demande de prestations, la Direction générale de l'indemnisation des victimes d'actes criminels (IVAC) met à votre disposition sur son site Web le *GUIDE POUR REMPLIR UNE DEMANDE DE PRESTATIONS À L'IVAC – Personne majeure (adulte âgé de 18 ans ou plus) victime d'un acte criminel*. Il fournit les informations à avoir en main avant de nous envoyer votre demande. Il vous aidera à remplir le formulaire de demande de prestations ainsi qu'à réunir les pièces requises.

ATTENTION : Si vous avez été victime de plusieurs actes criminels distincts et commis par des agresseurs différents, veuillez déposer une demande de prestations pour chaque acte criminel subi.

Si vous pensez avoir besoin d'une aide additionnelle pour remplir la demande de prestations, veuillez vous adresser à un centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC), à un centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) ou à un centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS). Vous trouverez sur Internet les coordonnées du CAVAC, du CALACS ou du CIUSSS de votre région.

Qui peut présenter une demande de prestations?

- Toute personne victime âgée de 18 ans ou plus qui est blessée en raison d'un acte criminel survenu au Québec et prévu à l'annexe de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels; ou
- Un réclamant qui présente la demande de prestations au nom de la victime si cette dernière est décédée en raison d'un acte criminel survenu au Québec et prévu à l'annexe de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels, ou est inapte.

Une personne qui subit un préjudice matériel parce qu'elle est intervenue pour aider un agent de la paix à arrêter un contrevenant à la loi ou à empêcher qu'une infraction soit commise est considérée comme une victime, même si elle n'est ni tuée, ni blessée. Si, dans les mêmes circonstances, cette personne est blessée ou tuée, elle est considérée comme une victime.

Depuis le 24 novembre 2016, les parents d'enfants assassinés par l'un des parents sont reconnus à titre de victimes au sens de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels. Le principal critère à retenir est que le geste posé par l'un des parents visait directement l'autre parent. Ainsi, l'acte en soi (l'assassinat) suffit pour déterminer si l'autre parent est une victime et aucune preuve additionnelle n'est nécessaire à l'étude de l'admissibilité du dossier.

ATTENTION : Les victimes concernées par cette nouvelle directive mise en vigueur depuis le 24 novembre 2016 peuvent présenter une demande de prestations même si l'acte criminel est survenu depuis plus de deux ans, **pour les crimes commis avant le 24 novembre 2016**. Pour les crimes commis après le 24 novembre 2016, le délai de prescription de deux ans, comme prévu par la loi, est applicable.

Toute personne victime d'un crime ou, si elle est tuée, ses personnes à charge peuvent se prévaloir de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels et bénéficier des avantages qui y sont prévus.

Cas particuliers : Il arrive que la victime soit blessée ou tuée dans certaines circonstances qui donnent ouverture, en sa faveur ou en celle de ses personnes à charge, à des indemnités en vertu d'une autre loi, par exemple en cas d'accident du travail ou d'accident de la route. Dans ces cas, il se peut que la victime doive s'adresser à la CNESST (accident du travail) ou à la SAAQ (accident de la route).

À quel moment doit-on présenter une demande de prestations?

Pour bénéficier des avantages prévus par la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels, toute demande de prestations doit être adressée à la Direction générale de l'IVAC au plus tard deux ans après le préjudice matériel, la blessure ou la mort de la victime. Pour les crimes commis avant le 23 mai 2013, le délai pour présenter une demande de prestations est d'un an.

Si vous n'avez pas déposé de demande de prestations dans ces délais, vous devez remplir l'annexe 4 du présent formulaire de demande de prestations.

Quels sont les documents obligatoires à joindre à une demande de prestations?

Au moment de déposer la demande de prestations, vous devez obligatoirement joindre une preuve de blessure. Si vous avez en votre possession, un document produit par un professionnel membre d'un ordre professionnel ou produit par un établissement de santé qui constate les blessures causées par l'acte criminel dont vous avez été victime, vous devez le joindre à votre demande de prestations. À titre d'exemple, ce document peut être un rapport médical ou un rapport d'évaluation psychologique ou psychosociale. La liste des documents qui pourraient être acceptés comme preuves objectives de blessure est disponible à l'annexe du guide explicatif pour faire une demande de prestations. Le guide est disponible dans la section Formulaires et guides du site Web de la Direction générale de l'IVAC au www.ivac.qc.ca.

Les autres documents demandés sont requis pour accélérer le traitement de votre demande et serviront à l'évaluation de votre droit à certaines indemnités et à leur calcul, le cas échéant.

Quels sont les renseignements obligatoires que vous devez fournir?

Plusieurs éléments essentiels doivent se trouver dans la demande de prestations pour permettre l'ouverture du dossier. Si l'un ou plusieurs d'entre eux sont manquants, la demande de prestations sera retournée. Ainsi, vous devez obligatoirement fournir les renseignements sur l'identité, le numéro d'assurance maladie et le numéro d'assurance sociale de la personne victime, ainsi que la date de l'acte criminel (événement unique ou sur une période de temps). Vous devez également obligatoirement signer l'avis d'option (section 13), même si aucune poursuite en dommages n'a été intentée. Vous devez aussi déclarer que les renseignements fournis sont véridiques et complets en signant à la section 15.

Avant de nous transmettre votre demande de prestations, assurez-vous d'en garder une copie.

Veillez expédier votre demande de prestations remplie, signée et accompagnée de tous les documents requis à l'adresse suivante :

Direction générale de l'indemnisation des victimes d'actes criminels
1199, rue De Bleury
Case postale 6056, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 4E1

Pour toute information additionnelle, veuillez communiquer avec nous :

Région de Montréal : 514 906-3019
Sans frais, au Canada seulement : 1 800 561-4822
Site Web : www.ivac.qc.ca

Liste de contrôle des documents joints

De manière à accélérer l'étude de votre dossier, il est vivement conseillé d'y joindre toutes les pièces qui sont requises ou qui pourraient servir à l'appuyer et à le documenter. Il se peut qu'un intervenant de la Direction générale de l'IVAC communique avec vous pour demander tout autre document jugé utile.

Cochez la case si le document est joint à la demande de prestations	Pièces jointes
<input type="checkbox"/>	Attestation de fréquentation scolaire
<input type="checkbox"/>	Attestation médicale
<input type="checkbox"/>	Attestation médicale IVAC
<input type="checkbox"/>	Avis de cotisation de l'année précédant l'acte criminel ou l'incapacité
<input type="checkbox"/>	Copie des actes de naissance des personnes à charge, lesquels incluent les noms de leurs père et mère
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de décès
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de mariage ou d'union civile
<input type="checkbox"/>	Déclaration de revenus provinciale ou fédérale de l'année précédant l'acte criminel ou l'incapacité
<input type="checkbox"/>	Lettre de cessation d'emploi
<input type="checkbox"/>	Plan de traitement dentaire et radiographie panoramique
<input type="checkbox"/>	Rapport d'évaluation psychologique
<input type="checkbox"/>	Rapport d'évaluation psychosociale
<input type="checkbox"/>	Rapport de police
<input type="checkbox"/>	Rapport médical
<input type="checkbox"/>	Reçu original des frais de transport du corps
<input type="checkbox"/>	Reçu original du paiement des frais de nettoyage d'une scène de crime
<input type="checkbox"/>	Reçu original du paiement des frais funéraires
<input type="checkbox"/>	Reçu original ou facture du service ambulancier
<input type="checkbox"/>	Reçu pour une aide personnelle
<input type="checkbox"/>	Relevé d'assurance-emploi
<input type="checkbox"/>	Relevé R3 ou T5
<input type="checkbox"/>	Soumission pour des lunettes, des prothèses ou des orthèses
<input type="checkbox"/>	Soumissions pour des travaux d'entretien courant du domicile
<input type="checkbox"/>	Talons de paie des douze derniers mois ou lettre de l'employeur
<input type="checkbox"/>	Autre document officiel attestant le revenu, précisez :
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Autre document, précisez :
<input type="checkbox"/>	

Demande de prestations pour la personne majeure victime d'acte criminel

Réservé à l'usage de la
Direction générale de l'IVAC

N° de dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 - Renseignements sur l'identité de la personne victime											
Nom de famille (selon l'acte de naissance)	N° d'assurance maladie										
Prénom	N° d'assurance sociale										
Nom actuel, s'il est différent du nom de famille à la naissance	Sexe F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>										
Date de naissance <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center; width: 150px;"> <tr> <td style="width: 25px;">A</td><td style="width: 25px;">A</td><td style="width: 25px;">A</td><td style="width: 25px;">A</td> <td style="width: 25px;">M</td><td style="width: 25px;">M</td> <td style="width: 25px;">J</td><td style="width: 25px;">J</td> </tr> </table>				A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J				
En cas de décès de la personne victime, indiquez la date du décès : <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center; width: 150px;"> <tr> <td style="width: 25px;">A</td><td style="width: 25px;">A</td><td style="width: 25px;">A</td><td style="width: 25px;">A</td> <td style="width: 25px;">M</td><td style="width: 25px;">M</td> <td style="width: 25px;">J</td><td style="width: 25px;">J</td> </tr> </table> Veillez joindre une copie du certificat de décès.				A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J				
Adresse du domicile (endroit où vous habitez la plupart du temps)											
Numéro	Rue	Appartement	Langue de correspondance								
Case postale	Ville/Municipalité		Français <input type="checkbox"/>								
Province/État	Pays	Code postal	Anglais <input type="checkbox"/>								
Téléphone (domicile)		Téléphone (bureau)	Téléphone (autre)								
Hébergée en famille d'accueil ▶ Nom de la personne responsable de la famille d'accueil _____											
Téléphone _____											

2 - Réclamant (À remplir uniquement si la personne victime est inapte ou décédée.)					
Indiquez à quel titre vous présentez une demande de prestations. <input type="checkbox"/> Tuteur d'une personne inapte <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____					
<input type="checkbox"/> Personne ayant acquitté les frais funéraires, les frais de transport du corps ou les frais de nettoyage d'une scène de crime dans une résidence privée <input type="checkbox"/> Tuteur d'une personne à charge <input type="checkbox"/> Personne à charge d'une personne victime décédée (Voir définition à l'annexe 3) <input type="checkbox"/> Proche d'une victime décédée (Voir définition à l'annexe 2 pour vérifier si vous avez droit à l'aide aux proche) <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____					
Nom et prénom du réclamant	Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>				
Adresse de correspondance du réclamant (si différente de l'adresse de la personne victime)					
Numéro	Rue				
Case postale	Ville/Municipalité				
Province/État	Pays				
Code postal <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center; width: 100px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>					
Téléphone (domicile)					
Téléphone (bureau)					
Téléphone (autre)					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 - Acte criminel

Événement unique :

A	A	A	A	M	M	J	J	H	H	M	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Heure

A.M.
 P.M.

OU

Événements sur une période de temps :

Date de début :

Date de fin :

A	A	A	A	M	M	J	J	A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Lieu, ville et/ou adresse

Province

Pays

Décrivez les circonstances de l'acte criminel dont la personne mineure a été victime. Si nécessaire, utilisez l'espace supplémentaire à la fin du formulaire.

Si la personne victime est décédée, passez à la section 6 et remplissez l'annexe 2 – Aide aux proches de la victime décédée et/ou l'annexe 3 – Personnes à charge de la victime

4 - Blessures physiques ou psychologiques

Décrivez les blessures physiques ou psychologiques subies à la suite de l'acte criminel :

Veillez joindre à votre demande de prestations une *Attestation médicale IVAC* ou tout autre document confirmant la présence d'une blessure (voir l'annexe du *Guide pour remplir une demande de prestations*).

Apparition des blessures

À quelle date vos blessures physiques ou psychologiques sont-elles apparues?

À la date de l'acte criminel

À une autre date. Indiquez-la :

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Si vos blessures sont apparues à une autre date que la date de l'acte criminel, donnez des précisions :

À quelle date avez-vous réalisé que vos blessures physiques ou psychologiques étaient causées par l'acte criminel?

À la date de l'acte criminel

À une autre date. Indiquez-la :

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Si vous avez réalisé que vos blessures étaient causées par l'acte criminel à une autre date que celle de l'acte criminel, donnez des précisions :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si vous avez pris conscience de façon progressive que vos blessures ont été causées par l'acte criminel, veuillez nous indiquer la date à laquelle vous avez commencé à y songer et la date à laquelle vous en avez clairement et pleinement pris conscience.

Date de début :

A	A	A	A
---	---	---	---

M	M
---	---

J	J
---	---

 Date de fin :

A	A	A	A
---	---	---	---

M	M
---	---

J	J
---	---

Veuillez indiquer toute démarche que vous avez effectuée pour y arriver.

La demande de prestations doit être présentée dans les deux ans de la survenance du préjudice matériel ou de la blessure ou de la mort de la personne victime. Ce délai est d'un an pour les actes criminels antérieurs au 23 mai 2013. Si vous soumettez une demande à l'expiration du délai mentionné, vous devez remplir l'annexe 4 – Demande de prestations présentée à l'expiration du délai prévu.

5 - Suivi médical

Après l'acte criminel, avez-vous consulté :

- un médecin
- un autre professionnel de la santé, précisez : _____
- Je n'ai pas consulté.
- Je prévois avoir un suivi médical pour mes blessures.

Si l'espace est insuffisant, utiliser l'espace supplémentaire à la fin du présent formulaire

Date de la première consultation d'un professionnel de la santé

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom du professionnel de la santé consulté

Adresse du professionnel de la santé consulté

Nom de l'hôpital ou de l'établissement de santé où vous avez été traité ou hospitalisé

6 - Service de police

L'acte criminel a-t-il été signalé à un service de police? Oui Non **Si oui**, fournissez les renseignements suivants :

Nom du service de police/N° du poste

N° du rapport de police

Nom du policier responsable de l'enquête

Téléphone du policier responsable

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si votre agresseur a fait l'objet d'une accusation au criminel, inscrivez le numéro de dossier à la cour criminelle : _____

7 - Témoins de l'acte criminel, s'il y a lieu

Noms

Adresses et numéros de téléphone

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8 - Présomés responsables de l'acte criminel, si connus

Noms	Adresses et numéros de téléphone
_____	_____
_____	_____
_____	_____

9 - Frais et traitements

Cochez les frais ou traitements que vous souhaitez réclamer qui sont directement en lien avec les blessures causées par l'acte criminel.

Sachez que toutes les demandes doivent être préalablement évaluées et autorisées par la Direction générale de l'IVAC.

Des pièces justificatives seront demandées en appui à chacune des demandes soumises

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambulance | <input type="checkbox"/> Psychothérapie pour la personne victime |
| <input type="checkbox"/> Frais de transport et/ou de séjour | <input type="checkbox"/> Psychothérapie pour un proche |
| <input type="checkbox"/> Frais de garde d'enfants | <input type="checkbox"/> Aide personnelle à domicile |
| <input type="checkbox"/> Déménagement | <input type="checkbox"/> Travaux d'entretien courant du domicile |
| <input type="checkbox"/> Système d'alarme | <input type="checkbox"/> Allocation de disponibilité |
| <input type="checkbox"/> Cours d'autodéfense | <input type="checkbox"/> Lunettes ou verres de contact endommagés |
| <input type="checkbox"/> Médicaments | <input type="checkbox"/> Prothèses ou orthèses endommagées |
| <input type="checkbox"/> Traitements dentaires | <input type="checkbox"/> Vêtements endommagés : |
| <input type="checkbox"/> Physiothérapie ou ergothérapie | Valeur estimée totale des vêtements endommagés : _____ \$ |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | |

Si vous avez déjà déboursé des sommes, vous devez joindre vos pièces justificatives à la présente demande

10 - Incapacité à travailler, à étudier ou à vaquer à vos activités habituelles

Avez-vous eu un arrêt de travail ou avez-vous été incapable d'étudier ou de vaquer à vos activités habituelles à la suite de l'acte criminel? Oui Non

Indiquez la date du début de l'incapacité :

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

(Joindre une attestation médicale confirmant votre incapacité à travailler, à étudier ou à vaquer à vos activités habituelles pour qu'elle soit évaluée.)

Si vous êtes actuellement en arrêt de travail, avez-vous une source de revenu? Oui Non

Laquelle? _____

11 - Situation familiale

Quelle était votre situation familiale déclarée selon les lois fiscales à la date de l'acte criminel (événement unique) **OU** à la date de début de la période (événements sur une période de temps)?

- Célibataire
- Avec conjoint non à charge
- Avec conjoint à charge
- Famille monoparentale

Nombre de personnes majeures à charge (y compris le conjoint) : _____

Nombre de personnes mineures à charge : _____

Si vous avez indiqué une incapacité à la section 10, quelle était votre situation familiale déclarée selon les lois fiscales à la date de début de l'incapacité?

- Célibataire
- Avec conjoint non à charge
- Avec conjoint à charge
- Famille monoparentale

Nombre de personnes majeures à charge (y compris le conjoint) : _____

Nombre de personnes mineures à charge : _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 - Statut et sources de revenus

Quels étaient votre statut et vos sources de revenus à la date de l'acte criminel (événement unique) **OU** à la date de début de la période (événements sur une période de temps)?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- En emploi
- Salarié (Faire remplir l'annexe 1B par votre employeur)
 - Travailleur autonome
- Sans emploi
- Aux études à temps plein
- Retraité
- Prestataire :
- d'aide financière de dernier recours (aide sociale)
 - d'assurance-emploi (chômage)
 - d'assurance salaire privée ou collective
 - d'indemnités de la CNESST
 - d'indemnités de la SAAQ
 - d'indemnités de la RRQ (Retraite Québec)
- Autre, précisez : _____

Joindre une preuve de vos sources de revenus.
Voir le *Guide pour remplir une demande de prestations* pour plus d'information sur les preuves à fournir.

Si vous avez indiqué une incapacité à la section 10, quels étaient votre statut et vos sources de revenus à la date de début de l'incapacité?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- En emploi
- Salarié (Faire remplir l'annexe 1A par votre employeur)
 - Travailleur autonome
- Sans emploi
- Aux études à temps plein
- Retraité
- Prestataire :
- d'aide financière de dernier recours (aide sociale)
 - d'assurance-emploi (chômage)
 - d'assurance salaire privée ou collective
 - d'indemnités de la CNESST
 - d'indemnités de la SAAQ
 - d'indemnités de la RRQ (Retraite Québec)
- Autre, précisez : _____

Joindre une preuve de vos sources de revenus.
Voir le *Guide pour remplir une demande de prestations* pour plus d'information sur les preuves à fournir.

13 - Avis d'option

ATTENTION : Vous devez cocher si oui ou non une poursuite en dommages a été intentée et vous devez obligatoirement signer cette section 13, même si vous cochez Non.

Une poursuite en dommages a-t-elle été intentée contre le ou les présumés responsables?

Oui Non

Montant réclamé ▶ \$

Montant reçu ▶ \$

Nom, adresse et numéro de téléphone de l'avocat qui vous représente

Par la présente, je fais option pour moi-même, pour la personne victime ou les personnes à charge mentionnées dans ce formulaire en vue de bénéficier des avantages de la Loi sur l'I AC.

Signature obligatoire (personne victime majeure ou réclamant) (Signer à la main la version imprimée)

▶

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Nom (en caractères d'imprimerie)

Nom et adresse du témoin à la signature

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14 - Autorisation de recueillir des renseignements relatifs à mon état de santé

J'autorise tout médecin ou autre professionnel de la santé, tout intervenant de la santé, tout établissement de la santé et des services sociaux ou toute clinique à communiquer à la Direction générale de l'IVAC les renseignements relatifs à mon état de santé concernant le traitement de ma demande de prestations. La Direction générale de l'IVAC recueillera uniquement les informations nécessaires au traitement de mon dossier.

J'autorise également la Direction générale de l'IVAC, y compris tout professionnel-conseil au bureau médical de cette direction, à communiquer ou à échanger tous les renseignements jugés nécessaires au traitement de mon dossier avec mon médecin traitant ou mon équipe de professionnels de la santé traitante. Il peut s'agir de toute information ou toute documentation administrative ou médicale qui se trouve dans mon dossier et peut provenir du dossier administratif ou de toute documentation obtenue par la Direction générale de l'IVAC par une autre ressource externe. Cette communication sera effectuée uniquement lorsqu'elle sera jugée nécessaire par les intervenants de la Direction générale de l'IVAC.

À moins d'une révocation écrite de ma part, la présente autorisation demeure valide jusqu'à la fin du traitement de mon dossier.

Certains renseignements me concernant pourraient être transmis à d'autres organismes gouvernementaux qui ont signé avec la CNESST des ententes sur l'échange d'information, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Signature (Personne victime majeure ou réclamant) (Signer à la main la version imprimée)



A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

15 - Déclaration

Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande de prestations sont véridiques et complets.

Signature obligatoire (Personne victime majeure ou réclamant) (Signer à la main la version imprimée)



A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Renseignements sur la rémunération de l'employé à la date de l'arrêt de travail

Important:

Ce formulaire s'adresse à l'employeur.

Il doit le remplir et le transmettre le plus tôt possible
à la Direction générale de l'IVAC.

Veillez cocher Oui si les renseignements sont identiques à la date de l'arrêt de travail et à la date de l'acte criminel.

Oui Non

Si vous avez coché Oui, l'employeur peut remplir un seul annexe, l'annexe 1A ou l'annexe 1B.

Réservé à l'usage de la
Direction générale de l'IVAC

N° de
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autorisation

J'autorise la Direction générale de l'IVAC à communiquer avec mon employeur afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente demande de prestations, notamment pour obtenir et vérifier les renseignements figurant dans le présent formulaire. J'autorise également la Direction générale de l'IVAC à communiquer avec mon employeur au sujet de toute mesure de réinsertion professionnelle. Cette autorisation est valide jusqu'à la fin du traitement de ma demande de prestations

Date de l'arrêt de travail

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Signature de l'employé
(Signer à la main la version imprimée) ▶

Renseignements sur l'employé

Nom	Prénom	N° d'assurance sociale							
		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							

Renseignements sur l'employeur

Nom de l'entreprise																							
Numéro	Rue	Bureau																					
Case postale	Ville/Municipalité																						
Province/État	Pays	Code postal	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Téléphone	Télécopieur																						
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																							

Renseignements sur la fonction de l'employé

Poste occupé à la date de l'arrêt de travail _____ Date d'entrée en fonction : <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>	A	A	A	A	M	M	J	J	Horaire de travail : cochez les jours habituellement travaillés L M M J V S D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autre horaire : _____
A	A	A	A	M	M	J	J		
Description des tâches									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Renseignements sur l'emploi

Nature de l'emploi à la date de l'arrêt de travail <input type="checkbox"/> À temps plein <input type="checkbox"/> À contrat à durée déterminée <input type="checkbox"/> À temps partiel <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Sur appel <input type="checkbox"/> Saisonnier		Salaire de l'employé à la date de l'arrêt de travail _____ \$	Mode de rémunération <input type="checkbox"/> À taux fixe <input type="checkbox"/> heure <input type="checkbox"/> À la commission <input type="checkbox"/> semaine <input type="checkbox"/> À forfait <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> Au pourboire <input type="checkbox"/> Autre : _____
Semaine normale de travail de l'employé HH MM	Salaire annuel brut _____ \$	<input type="checkbox"/> Contrat de travail OU <input type="checkbox"/> Gagné au cours des 12 derniers mois précédant la date de l'arrêt de travail	
Date de fin de contrat AAAA MM JJ		Le contrat est-il renouvelable? <input type="checkbox"/> Oui ▶ <input type="checkbox"/> Non AAAA MM JJ	
L'employé s'est-il absenté? Du _____ Au _____ <input type="checkbox"/> Oui ▶ <input type="checkbox"/> Non		Y a-t-il eu par la suite d'autres arrêts de travail? Du _____ Au _____ <input type="checkbox"/> Oui ▶ <input type="checkbox"/> Non	
Nom de l'employeur ou de son représentant (en caractères d'imprimerie) _____			
Signature de l'employeur ou de son représentant (Signer à la main la version imprimée) ▶		_____ AAAA MM JJ	

Renseignements sur la rémunération de l'employé à la date de l'acte criminel

Important :

Ce formulaire s'adresse à l'employeur.

Il doit le remplir et le transmettre le plus tôt possible à la Direction générale de l'IVAC.

Réservé à l'usage de la
Direction générale de l'IVAC

N° de
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autorisation

J'autorise la Direction générale de l'IVAC à communiquer avec mon employeur afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente demande de prestations, notamment pour obtenir et vérifier les renseignements figurant dans le présent formulaire. J'autorise également la Direction générale de l'IVAC à communiquer avec mon employeur au sujet de toute mesure de réinsertion professionnelle. Cette autorisation est valide jusqu'à la fin du traitement de ma demande de prestations

Date de l'acte criminel

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Signature de l'employé
(Signer à la main la version imprimée) ▶

Renseignements sur l'employé

Nom	Prénom	N° d'assurance sociale							
		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							

Renseignements sur l'employeur

Nom de l'entreprise																						
Numéro	Rue	Bureau																				
Case postale	Ville/Municipalité																					
Province/État	Pays	Code postal																				
Téléphone		Télécopieur																				
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																						

Renseignements sur la fonction de l'employé

Poste occupé à la date de l'acte criminel _____ Date d'entrée en fonction : <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>	A	A	A	A	M	M	J	J	Horaire de travail : cochez les jours habituellement travaillés L M M J V S D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autre horaire : _____
A	A	A	A	M	M	J	J		
Description des tâches									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Renseignements sur l'emploi

Nature de l'emploi à la date de l'acte criminel <input type="checkbox"/> À temps plein <input type="checkbox"/> À contrat à durée déterminée <input type="checkbox"/> À temps partiel <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Sur appel _____ <input type="checkbox"/> Saisonnier		Salaire de l'employé à la date de l'acte criminel _____ \$	Mode de rémunération <input type="checkbox"/> À taux fixe <input type="checkbox"/> heure <input type="checkbox"/> À la commission <input type="checkbox"/> semaine <input type="checkbox"/> À forfait <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Au pourboire																
Semaine normale de travail de l'employé <table border="1"> <tr> <td>H</td><td>H</td><td>M</td><td>M</td> </tr> </table>	H	H	M	M	Salaire annuel brut _____ \$	<input type="checkbox"/> Contrat de travail OU <input type="checkbox"/> Gagné au cours des 12 derniers mois précédant la date de l'acte criminel													
H	H	M	M																
Date de fin de contrat <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> </table>		A	A	A	A	M	M	J	J	Le contrat est-il renouvelable? <input type="checkbox"/> Oui ▶ <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Non		A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J												
A	A	A	A	M	M	J	J												
L'employé s'est-il absenté? <input type="checkbox"/> Oui ▶ Du Au <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Non	A	A	A	A	M	M	J	J	Y a-t-il eu par la suite d'autres arrêts de travail? <input type="checkbox"/> Oui ▶ Du Au <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Non			A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J												
A	A	A	A	M	M	J	J												
Nom de l'employeur ou de son représentant (en caractères d'imprimerie) _____																			
Signature de l'employeur ou de son représentant (Signer à la main la version imprimée) ▶ <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> </table>				A	A	A	A	M	M	J	J								
A	A	A	A	M	M	J	J												

Aide aux proches de la victime décédée

Réservé à l'usage de la
Direction générale de l'IVAC

N° de
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom et nom de la personne décédée

Définition de « proches »

On entend par « proche » le conjoint, le père et la mère de la victime ou la personne lui tenant lieu de père ou de mère, l'enfant de la victime ainsi que l'enfant de son conjoint, le frère et la sœur de la victime, le grand-père et la grand-mère de la victime ainsi que l'enfant du conjoint de son père ou de sa mère.

Le proche d'une victime décédée qui subit un préjudice psychologique peut bénéficier du nombre de séances de psychothérapie prévu selon le règlement.

Remplissez la section ci-dessous pour chaque personne voulant bénéficier de l'aide aux proches.

Renseignements sur les proches

1	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □
2	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □
3	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □

Personnes à charge de la victime décédée

Réservé à l'usage de la
Direction générale de l'IVAC

N° de
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom et nom de la personne décédée

Définition de « personnes à charge » de la victime décédée

1 - Conjoints. Les personnes :

- A. liées par un mariage ou une union civile et qui cohabitent ; ou
- B. qui vivent ensemble maritalement, qu'elles soient de sexe différent ou de même sexe, et qui, au moment de l'événement,
 - résidaient ensemble depuis trois ans ou depuis un an si un enfant était issu de leur union, et
 - étaient publiquement représentées comme conjoints.

2 - Une personne liée à la victime par un mariage ou une union civile ou qui lui était ainsi liée, et

- qui en est séparée de fait ou légalement ou dont le mariage ou l'union civile avec celui-ci est dissout ou déclaré nul par un jugement définitif ou dont l'union civile est dissoute par une déclaration commune notariée de dissolution ; et

- qui, au moment de l'événement, avait le droit de recevoir de la victime une pension alimentaire en vertu d'un jugement ou d'une convention. Le proche d'une victime décédée qui subit un préjudice psychologique peut bénéficier du nombre de séances de psychothérapie prévu selon le règlement.

3 - Un enfant de la victime, âgé de moins de 18 ans.

4 - Une autre personne liée à la victime par le sang ainsi que toute personne étrangère qui tenait lieu de parent à la victime (*in loco parentis*) ou à l'égard de qui la victime tenait lieu de parent (*in loco parentis*) et qui, lors de l'événement, vivait entièrement ou partiellement du revenu de la victime.

Renseignements sur les personnes à charge (conjoint, enfant ou autres personnes à charge).

Voir la définition de personnes à charge ci-dessus

1	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □
2	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Renseignements sur les personnes à charge (conjoint, enfant ou autres personnes à charge).

Voir la définition de personnes à charge ci-dessus

3	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □ □ □
4	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □ □ □

Joindre le ou les documents suivants :

- Copie du certificat de décès
- Reçu original des frais funéraires
- Copie des actes de naissance des personnes à charge, lesquels incluent les noms de leurs père et mère
- Copie du certificat de mariage ou d'union civile

**Demande de prestations
présentée après l'expiration
du délai prévu**Réservé à l'usage de la
Direction générale de l'IVACN° de
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La demande de prestations doit être présentée dans les deux ans de la survenance du préjudice matériel ou de la blessure ou de la mort de la personne victime. **Ce délai est d'un an pour les actes criminels antérieurs au 23 mai 2013.** Si vous soumettez une demande à l'expiration du délai mentionné, vous devez obligatoirement remplir cette annexe.

Expliquez pourquoi votre demande de prestations n'a pas été présentée à la Direction générale de l'IVAC dans les délais prévus par la loi.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Description (feuille supplémentaire)

Empty area for description.